



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownika Zakładu Gospodarki Odpadami

Zakres obowiązków:

- nadzór i kierowanie Zakładem Gospodarki Odpadami, w tym organizacja i nadzór pracy podległych pracowników
- bieżące wdrażanie zmian przepisów w zakresie gospodarki odpadami
- kompleksowe zarządzanie i nadzór nad procesem zagospodarowania odpadów w zakładzie, w tym nad procesami odzysku, sortowania oraz kompostowania,
- nadzór nad prawidłową eksploatacją sortowni odpadów, kompostowni i składowiska
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem CPSZOK
- nadzór nad odzyskiem surowców wtórnych
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji oraz ewidencji w zakresie działalności ZGO, w szczególności realizacja ustawowych i umownych obowiązków sprawozdawczych
- nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa, dyscypliny pracy oraz utrzymaniu porządku w podległym obszarze,
- zarządzanie personelem (delegowanie zadań, ocena pracowników, rozmowy i spotkania z pracownikami, dbanie o pozytywną atmosferę)
- współpraca z Działem Utrzymania Ruchu w zakresie eksploatacji maszyn, urządzeń, sprzętów
- współpraca z Działem Obsługi Klienta w zakresie realizacji przyjętych zleceń oraz umów na odbiór odpadów komunalnych
- współpraca z innymi działami Spółki celem realizacji założonych celów

Wymagania: wykształcenie, wiedza, doświadczenie, pożądane cechy:

- wykształcenie wyższe, najlepiej kierunkowe (ochrona środowiska, gospodarka odpadami, biotechnologia, inżynieria, itp.)
- świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, (dotyczy składowisk odpadów)
- wiedza z zakresu: prawa, ochrony środowiska
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym min. 2 lata
- doświadczenie / praktyka: co najmniej 5 lat pracy w zakresie gospodarki odpadami
- obsługa komputera, w tym biegła znajomość pakietu MS Office
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów oraz otwartość na współpracę,
- umiejętność zarządzanie ludźmi
- dobra organizacja pracy własnej
- dokładność, terminowość,
- gotowość do uczenia się i aktualizacji wiedzy
- prawo jazdy kat. Bi

Forma zatrudnienia:

umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – jedna zmiana,
system premiowy,
szkolenia,
dodatkowy pakiet świadczeń dla pracownika

Sposób aplikowania:

Mailowo na adres: pdr@pdr-eko.pl

Osobiście lub pocztą na adres siedziby Spółki

Podanie o pracę wraz CV prosimy składać do dnia: 15.01.2019 r.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie PDR sp. z o.o.,
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice
lub pod numerem telefonu 515 450 777