



Polkowicka Dolina Recyklingu sp. z o.o.

Ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownik Działu Finansowego

Zakres obowiązków:

- Organizacja i nadzór nad pracą zespołu pracowników Działu Finansowego;
- weryfikacja zapisów księgowych, w tym sprawowanie kontroli wewnętrznej dowodów księgowych
- rozliczenia w zakresie podatku VAT, CIT i innych, w tym sporządzanie i weryfikacja deklaracji podatkowych
- sporządzanie raportów finansowych na potrzeby organów Spółki
- sporządzanie sprawozdań dla instytucji zewnętrznych
- współpraca z audytorami, kontakty z urzędami skarbowymi, bankami i innymi instytucjami zewnętrznymi
- nadzór nad zamknięciem okresów rozliczeniowych (miesiące)
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych w firmie
- sprawozdawczość GUS w wybranym zakresie
- zastępstwo Głównego Księgowego, w tym: nadzór nad księgowością Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym współodpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe; sporządzanie sprawozdań finansowych; kontrola i nadzór nad ewidencją majątku trwałego i obrotowego; kontrola i nadzór w zakresie naliczania i ewidencji wynagrodzeń oraz związanych z tym rozliczeń publiczno-prawnych; kontrola i nadzór w zakresie płatności Spółki, w tym rozrachunki z dostawcami i odbiorcami; nadzór i kierowanie Działem Finansowym Spółki, w tym organizacja i nadzór pracy podległych pracowników

Umiejętności i uprawnienia:

- studia wyższe, najlepiej o specjalności rachunkowość i finanse
- wiedza z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego, pozostających w tym zakresie przepisów regulujących ww. zakres obowiązków
- co najmniej 3 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku, ze zbliżonym zakresem obowiązków,
- umiejętność obsługi komputera, w tym biegła znajomość pakietu MS Office
- umiejętność pracy w zespole
- dokładność, terminowość, uczciwość
- umiejętności analityczne
- gotowość do uczenia się i aktualizacji wiedzy

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres próbny w pełnym wymiarze czasu pracy - jedna zmiana.

Sposób aplikowania:

Mailowo na adres: pdr@pdr-eko.pl
Osobiście lub pocztą na adres siedziby Spółki

Podanie o pracę wraz z CV prosimy składać do dnia 28.11.2018 r.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie PDR sp. z o.o.,
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice
lub pod numerem telefonu 515 450 777